

Na osnovi odredbi članka 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 121/03, 44/05, 49/05, 85/06, 117/09 i 150/08.), a u svezi članka 34. i 54. Zakona o ustanovama („NN“ br. 76/93) te članka 61. Ugovora o osnivanju Poliklinike za ginekologiju i opstetriciju „Majnarić“ od 19. listopada 2015. godine, Upravno Vijeće Poliklinike uz suglasnosti osnivača Poliklinike, dana 19. listopada 2015. izmijenilo je Statut Poliklinike za ginekologiju i opstetriciju PETNTZ-MAJNARIĆ Zagreb, Primorska 25 od 12.02.2006., te donijelo novi tekst statuta POLIKLINIKE ZA GINEKOLOGIJU I OPSTETRICIJU „MAJNARIĆ“.

STATUT

POLIKLINIKE MAJNARIĆ

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom, kao i osnovnim općim aktom POLIKLINIKE ZA GINEKOLOGIJU I OPSTETRICIJU „MAJNARIĆ“ Zagreb, (daljnji tekst Poliklinika), kao zdravstvene ustanove u privatnom vlasništvu, utvrđuju se odredbe o:

- Opće odredbe u POLIKLINICI
- Području djelovanja POLIKLINIKE
- Organizaciji zdravstvene ustanove
- Kolektivnom ugovoru, koji se neposredno primjenjuje kao pravno pravilo u odnosima POLIKLINIKE i radnika
- Sklapanju ugovora o radu i drugih ugovora za izvršenje programa rada POLIKLINIKE i materijalno financijskom poslovanju POLIKLINIKE
- Poslovnim knjigama POLIKLINIKE
- Stručnim evidencijama rada radnika i POLIKLINIKE
- Načinu odlučivanja Ravnatelja i Upravnog Vijeća POLIKLINIKE
- Način odlučivanja Ravnatelja i upravnog vijeća
- Druga prava i obveze ravnatelja i upravnog vijeća
- Način izbora, sastav i rad stručnog kolegija
- Druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje zdravstvene ustanove
- Internoj kontroli poslovanja POLIKLINIKE
- Odnosima POLIKLINIKE prema radničkom Vijeću POLIKLINIKE
- Javnosti rada POLIKLINIKE
- Profesionalnoj i poslovnoj tajni
- Raspolaganju imovinom u slučaju prestanka rada POLIKLINIKE
- I drugo te prijelaznim i završnim odredbama

Statut, kao osnovni opći akt Poliklinike mora biti suglasan s odredbama Odluke o osnivanju Poliklinike za ginekologiju i opstetriciju Majnarić od 19. listopada 2015. (u daljnjem tekstu Odluka) o zakonima.

I. O PRAVNOJ OSOBNOSTI POLIKLINIKE

Članak 2.

Poliklinika je pravna osoba.

Pravnu osobnost iz prethodne stavke Poliklinika je stekla upisom u sudski Registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Tt-07/12969-2-6, MBS:080634091 od 29.11.2007. godine. Kao subjekt prava i obveza koji je stekla upisom u sudski Registar, Poliklinika ostvaruje prava i obveze pravne osobe, utemeljene Ustavom i zakonima Republike Hrvatske, te Ugovorom o osnivanju iz članka 1. ovog Statuta.

Članak 3.

Poliklinika obavlja gospodarsku djelatnost samostalno i trajno radi ostvarivanja dobiti, dohotka ili drugih gospodarski procijenjenih koristi

II. O NAZIVU, IMENU, SJEDIŠTU I REGISTRACIJI POLIKLINIKE

Naziv-ime Poliklinike

Članak 4.

Naziv je ime pod kojim posluje Poliklinika. Poliklinika posluje pod sljedećim nazivom:

POLIKLINIKA ZA GINEKOLOGIJU I OPSTETRICIJU MAJNARIĆ

Skrraćeni naziv Poliklinike je: **POLIKLINIKA MAJNARIĆ.**

Sjedište

Članak 5.

Sjedište rada Poliklinike je mjesto u kojem Ravnatelj Poliklinike obavlja poslove i radne zadatke ravnatelja Poliklinike.

Sjedište poliklinike je: ZAGREB, KRAJIŠKA 15.

Poliklinika u pravnom prometu s trećim licima

Članak 6.

U pravnom prometu s trećim licima, uz naziv, Poliklinika ističe sjedište rada, sve kako je navedeno u Izjavi o osnivanju i Rješenju Trgovačkog suda.

Promjena sjedišta i naziva Poliklinike

Članak 7.

O promjeni i naziva i sjedišta rada Poliklinike odlučuju Osnivač

Članak 8.

Poliklinika je kao pravna osoba registrirana u Registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS 390634091, OIB 54672526902.

Upis Poliklinike u druge registre – evidencije

Članak 9.

Poliklinika je evidentirana kao zdravstvena ustanova i u posebnim registrima, koje vode Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO), Hrvatska liječnička komora i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

HZZO vodi u evidencijama Polikliniku, ako i kada Poliklinika i HZZO usuglasi interes da i Poliklinika obavlja djelatnost za koju je registrirana u osnovnoj mreži zdravstvenog osiguranja.

Poliklinika je u postupku osnivanja tražila i dobila pozitivno mišljenje Hrvatske liječničke komore, pa je kao takva evidentirana i u posebnim registrima te Komore.

Poliklinika je nakon dobivanja dozvole za rad prijavila Polikliniku kao pravnu osobu, ali i zdravstvene radnike u Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ), čime izvršava obvezu iz Zakona, da ta institucija vodi evidenciju o zaposlenima u djelatnosti zdravstva. Na temelju te i takve prijave, HZJZ izdaje Poliklinici osobni broj za svakog zdravstvenog radnika radnika Poliklinike. Time su zdravstveni radnici Poliklinike u svako vrijeme evidentirani u Registru koji vodi HZJZ.

Poliklinika je kao zdravstvena ustanova registrirana i u Državnom zavodu za statistiku temeljom Odluke o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, u području N – zdravstvena zaštita, podpodručja 85 – zdravstvena zaštita i socijalna skrb, odjeljku 85.120 – djelatnosti medicinske prakse.

Poliklinika registrirana i u Financijskoj agenciji (FIN), temeljem posebnih propisa o obvezi podnošenje godišnjih financijskih izvješća.

Poliklinika je evidentirana i u registru REGOS, s obzirom na obvezu podnošenja izvješća i mjesec o isplatama radnicima i drugim osobama koje obavljaju poslove u ime i za račun Poliklinike

Poliklinika je evidentirana i u registru HZMO (mirovinsko osiguranje), da bi isplata radnika i drugih osoba koje obavljaju poslove za Polikliniku bile evidentirane kao njihovo buduće pravo, temeljem prava iz manulog rada.

Poliklinika je registrirana i u registru HZZO-a (zdravstveno osiguranje), temeljem čega će radnici Poliklinike ostvarivati pravo na zdravstvenu zaštitu iz zdravstvenog osiguranja

Poliklinika je registrirana i u registru poslovne banke, posredstvom koje obavlja platni promet sa svojim komitentima.

Isticanje svog identifikacijskog broja

Članak 10.

Poliklinika na svim dokumentima radi svoje identifikacije ističe matični broj iz rješenja Državnog zavoda za statistiku 2317621.

Pečat Poliklinike

Članak 11.

Za potvrdu svog pravnog identiteta, nakon registracije, kako je navedeno u prethodnom članku, Poliklinika koristi pečat četvrtastog oblika, u sadržaju kako je propisano Odlukom i Rješenjem Trgovačkog suda

Ako Poliklinika izrađuje više pečata, svaki pečat mora imat svoj broj (npr. 1 itd.)

Ravnatelj Poliklinike zadužuje radnike s početnom ločnom određenoj broja, kako bi su poslije u lijevku reda, eventualno moglo identifikirati radnika koji je upotrijebio pečat i koji je odgovoran za nastali poslovni događaj.

III. O PODRUČJU DJELOVANJA POLIKLINIKE

Članak 12.

Poliklinika djeluje u mjestu prema sjedištu rada, a i u drugim mjestima ako to nudiće Osniwač i realizira na propisan način.

Poliklinika može obavljati djelatnost i u drugim mjestima, na mijenjajući svoj unutarnji ustroj u izvanjskim jedinicama (odjelima), kada po ugovoru i poslovnoj suradnji obavlja djelatnosti u prostoru druge zdravstvene ustanove ili ordinacije privatne prakse sa svojim radnicima i svojim sredstvima rada ili sa sredstvima rada korisnika usluga Poliklinike.

IV. O DJELATNOSTI POLIKLINIKE, UVJETIMA I NAČINU OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Djelatnost

Članak 13.

Poliklinika obavlja djelatnost zdravstvene ustanove, na sekundarnoj razini za obavljanje specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite sa kompatibilnom dijagnostikom i rehabilitacijom, osim bolničkog liječenja za djelatnosti.

Način obavljanja djelatnosti

Članak 14.

Djelatnosti iz prethodnog članka Poliklinika obavlja u sadržaju i po pravilima medicinske znanosti, u prostoru, tehničkim sredstvima i djelatnicima, kako je propisano za navedene djelatnosti.

Unutarnju organizaciju rada i ustroj jedinica, Poliklinika utvrđuje posebnim općim aktima.

Vođenje evidencije o radu

Članak 15.

Djelatnost koju obavlja, Poliklinika obvezno registrira u odgovarajućim evidencijama sukladno zakonskim propisima, u rokovima i na način kako je to propisano podzakonskim aktima.

Stručni rad i evidentiranje registrirane djelatnosti, koju je obavlja POLIKLINIKA

Članak 16.

Vođenje evidencija u oblasti zdravstva iz djelatnosti POLIKLINIKE, upisivanjem podataka u osnovnu medicinsku dokumentaciju i druga sredstva za vođenje evidencija, određena Pravilnikom ministra zdravstva i socijalne skrbi, smatra se sastavnim dijelom stručnog medicinskog rada.

Članak 17.

Medicinska dokumentacija iz prethodnog članka je

- Individualni karton pacijenta,
- Registar pacijenata,
- Povijest bolesti,
- Sredstva za automatsku obradu podataka,
- I drugo

Članak 18.

POLIKLINIKA vodi evidencije, koje sadrže podatke od interesa za cijelu RH i to:

- Evidencije o posjetima
- Zdravstvenim uslugama
- Utvrđenim bolestima, stanjima i ozljedama
- I drugo

Članak 19.

Evidencije o posjetima, zdravstvenim uslugama, utvrđenim bolestima, stanjima i ozljedama sadrže sljedeće podatke:

- Datum posjeta i vrstu pružene usluge
- Rezultat pregleda, dijagnozu, odnosno utvrđeno stanje
- Terapiju
- Komplikacije za vrijeme liječenja
- Rehabilitaciju
- Uzrok privremene nesposobnosti, odnosno spriječenosti za rad
- Trajanje privremene nesposobnosti, odnosno spriječenosti za rad
- Ocjenu radne sposobnosti

Članak 20.

Evidencije iz prethodnog članka sadrže i opće podatke o progledanim, oticjelim liječenim i drugim osobama, kojima je pružena zdravstvena zaštita i to:

- Ime, prezime i jedinstveni matični broj
- Spol
- Dan, mjesec i godina rođenja
- Bračno stanje
- Zanimanje
- Mjesto i adresu stalnog boravka
- Oblik zdravstvene zaštite
- Registrirani broj i šifru djelatnosti
- Kategoriju zdravstvenog osiguranja
- Osobni broj osiguranika iz matične evidencije osiguranika

Rezultat stručnog rada, doktor medicine potvrđuje svojim potpisom

Članak 21.

Doktor medicine, specijalist, koji obavljaju poslove svug zanimanja u Poliklinici po bilo kojem osnovu, svojim potpisom potvrđuje nalaz i rezultate pregleda odnosno drugih usluga, što ih je pružio.

Rokovi čuvanja medicinskih evidencija

Podaci:

- O posjetima
- Zdravstvenim uslugama
- Utvrđenim bolestima, stanjima i ozljedama, Poliklinika čuva kao podatke trajne vrijednosti.

Obavljanje i sporodnih – kompatibilnih djelatnosti, registriranim djelatnostima Poliklinike

Članak 22.

U obavljanju djelatnosti iz članka 13. Statuta, Poliklinika obavlja i djelatnosti drugih medicinskih struka i to onih koje su sadržajno kompatibilne djelatnosti Poliklinike, u obimu, koliko je potrebno da bi se završio inicirani proces liječenja ločno određenog pacijenta

V. O RADNICIMA POLIKLINIKE

Članak 23.

Djelatnosti Poliklinike obavljaju zdravstveni i drugi djelatnici u statusu radnika, prema pozitivnim propisima, a u skladu s općim aktom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Poliklinike, sukladno Zakonu, ili bez tog statusa, ako obavljaju poslove kao zaposleni radnici drugog poslodavca ili kao umirovljenici. Ako Poliklinika nije zaposlila najmanje 1 liječnika specijalistu/registriranu djelatnost može koristiti rad zaposlenih liječnika/umirovljenika, samo na način i uz uvjete kako je propisano Kolektivnim ugovorom za djelatnosti zdravstva u privatnoj praksi Hrvatske

Zaposleni radnici drugih poslodavaca/umirovljenici obavljaju poslove u Poliklinici, u smislu odredbi prethodnog stavka, temeljem ugovora o djelu.

Uvjete za obavljanje poslova radnih mjesta Poliklinika utvrđuje općim aktom navedenih u Odluci, respektirajući pozitivno zakonske propise za zdravstvenu djelatnost. Poslovi zdravstvenih radnika u Poliklinici su poslovi s posebnim uvjetima rada, što znači da svaka fizička osoba/kandidat za zasnivanje radnog odnosa za poslove radnog mjesta zdravstvenog radnika mora ispunjavati posebne zdravstvene uvjete.

Djelatnici iz stavka 1. ovog članka stječu status radnika zaključenjem Ugovora o radu.

Obim i način ostvarivanja prava radnika iz rada i po osnovi rada

Članak 24.

Radnici Poliklinike ostvaruju prava radnika na radu u Poliklinici utemeljena u Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru za djelatnosti privatne prakse Hrvatske, općim aktima Poliklinike i Ugovorom o radu.

Radnici Poliklinike ne mogu ugovorom o radu ostvariti na radu u Poliklinici manja prava od prava koja su utemeljena u Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva u privatnoj praksi Hrvatske, iz prethodnog stavka (u primjenjivi tekstu: Kolektivni ugovor)

Primjena Kolektivnog ugovora u sustavu ostvarivanja prava radnika iz rada u po osnovi rada

Članak 25.

U cilju realizacije prava radnika iz prethodnog članka ovog Statuta, a da bi se Kolektivni ugovor primjenjivao i na Polikliniku, Poliklinika će postati članom Udruge privatnih poslodavaca u zdravstvu

Poliklinika će svojim aktivnim i pozitivnim djelovanjem na radnike nastojati da i oni postanu članovi sindikata radnika na radu kod poslodavaca u privatnoj praksi Hrvatske, kako bi mogli koristiti prava utemeljena u kolektivnom ugovoru.

Prava Osnivača glede obavljanja poslova u i za Polikliniku

Članak 26.

Osnivač – fizička osoba, može obavljati poslove u Poliklinici primjereno svom zanimanju i znanju stečenom radom, u radnom odnosu ili bez zasnivanja radnog odnosa temeljem ugovora o službi

Ako Osnivači iz prethodnog stavka zasnaju radni odnos za poslove Ravnatelja Poliklinike, zaključiti Ugovor o radu sa Poliklinikom, na način i po postupku identično drug m radnicima Poliklinike.

Osoba iz stavka 1 ovog članka može zasnovati radni odnos ugovorom o radu za neke od poslova iz općeg akta, prema uvjetima za tolikovo radno mjesto, a poslove Ravnatelja Poliklinike obavljati temeljem ugovora o službi. Jedne i druge poslove, takva osoba obavlja u okviru ugovorenog tonca sati rada tjedan.

Plaća vlasnika Osnivača, ako isti zasnjuje radni odnos u Poliklinici

Članak 27

Ako Osnivači zasnjuju radni odnos, ima pravo na plaću utvrđenu u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora.

Uvjeti i način rada drugih osoba za Polikliniku, kada se ne zasniva radni odnos

Članak 28.

Poslove, koji se u sadržaju rada Poliklinike pojavljuju s vremena na vrijeme, ad hoc, bez karaktera trajnosti, koji se mogu obaviti samostalnim radom fizičkih osoba, s njihovim sredstvima rada ili sredstvima rada Poliklinike, u redovno radno vrijeme ili u bilo koje drugo vrijeme, za koje se unaprijed ugovara cijena rezultata rada, a ne vrijeme rada, sa svim karakteristikama samostalnog rada, za razliku od nesamostalnog rada prema pozitivnim propisima, Poliklinika može povjeriti fizičkim osobama bez zasnivanja radnog odnosa po ugovoru o djelu ili drugim ugovorima obveznog prava.

Za poslove koji u Poliklinici, prema programu rada/godina i prema planu broja radnika za Polikliniku predstavljaju trajnu potrebu, bez obzira, da li je potreba dimenzionirana radom radnika/fizičke osobe s punim ili s nepunim radnim vremenom, s elementima – obilježjima rada immanentnim radu u radnom odnosu, temeljem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, a koja Poliklinika može realizirati radom zaposlene osobe ili umirovljenika istih traženih kvalifikacija, nakon provedenog postupka, kako je opisano Kolektivnim ugovorom, ukoliko se Kolektivni ugovor primjenjuje.

Rad zdravstvenih radnika drugih poslodavaca – poslodavaca javnih zdravstvenih ustanova za Polikliniku može iznositi najduže do 1/3 punog radnog vremena tjedan.

Rad zdravstvenih radnika iz prethodnog stavka uza Polikliniku, Poliklinika realizira na način kako je propisano Kolektivnim ugovorom, vodeći pri tome računa, da li će ili ne i ora doći u poziciju primjene pravnog instituta „zakonske zabrane ulakmiče“ iz ZOR-a

Stjecanje dohotka od samostalnog rada, kada osoba obavlja poslove u Poliklinici, prema ugovoru o djelu

Članak 29.

Ako Poliklinika naruči rad iz prethodnog članka, ta fizička osoba stječe na teret Poliklinike primitak od „drugog dohotka“

Poliklinika kao naručitelj takvog rada obračunava, obustavlja i uplaćuje na propisane račune doprinose obračunate prema posebnim propisima iz iznosa honorara, bez prava na obračun osnovnog osobnog odbitka.

Porez dohodaka, Poliklinika kao naručitelj obračunava, obustavlja i uplaćuje na propisane račune porez i prirez, ako je propisan za fizičku osobu iz stavka 1. ovog članka, u korist Državnog proračuna.

Članak 30.

Ako poslodavac ne obračunava doprinose na primitke od „drugog dohotka“ kako je navedeno u prethodnom članku, izlaže se riziku sankcija, kako je propisano Zakonom o državnom inspektoratu.

VI. O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI RADA POLIKLINIKE

Članak 31.

Poliklinika obavlja djelatnost u jedinstvenoj organizaciji, bez posebne pravne osobnosti organizacijskih jedinica i to u ambulanti za ginekologiju i opstetričiju, te u prostorijama za dijagnostiku i rehabilitaciju i ostalim pomoćnim prostorijama, u skladu s odredbama Odluke, a razrađeno općim aktom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Poliklinike.

VII. O PRAVIMA I OBVEZAMA OSNIVAČA POLIKLINIKE

Članak 32

Osnivač Poliklinike ostvaruje svoja prava i obveze vlasnika prema Poliklinici i djelatnost Poliklinike, kako je utvrđeno Odlukom o njen Statutom i pozitivnim zakonskim propisima.

Osnivač može odlučiti da ustanova ima jednu ili više podružnica.

Podružnica može obavljati samodjelatnosti međuinske ustanove.

VIII. O ZASTUPANJU I PREDSTAVLJANJU POLIKLINIKE

Ravnatelj Poliklinike

Članak 33

Polikliniku zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti utisane u sudskom registru, a u skladu sa Statutom.

Ravnatelja Poliklinike imenuje Upravno Vijeće u postupku kako je utvrđeno Odlukom.

Članak 34

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Uslancem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 35

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. Ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Ravnatelj može dati punomoć samo u granicama svoje ovlasti.

U punomoći su navode radnje odnosno poslova za koje se punomoć izdaje.

Raspolaganje sa novčanim sredstvima Poliklinike.

Članak 36

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, ravnatelj Poliklinike može samostalno raspolagati sa novčanim sredstvima do iznosa od 20.000,00 kn, a za veće iznose samo uz odobrenje Osnivača.

IX. O IMOVINI POLIKLINIKE I RASPODJELI DOBITI

Imovina Poliklinike

Članak 37.

Imovinu Poliklinike čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Poliklinike čini imovina koju je i koju će Poliklinika stekla obavljajući djelatnosti na tržištu zdravstvenih usluga.

Imovinom Poliklinike upravlja i raspolaze ravnatelj.

Povećanje - smanjenje vrijednosti sredstava za početak rada Poliklinike

Članak 38.

Tijekom poslovanja, Poliklinika u pravilu povećava sredstva za rad, u odnosu na vrstu i obim, te vrijednosti sredstava, koja su bila uvjet. kao minimalna sredstva, za početak rada Poliklinike.

Sredstva iz prethodnog stavka su u funkciji obavljanja djelatnosti Poliklinike na tržištu zdravstvenih usluga.

Sredstva za rad i poslovanje poliklinika slijede:

ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje

ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguranja

ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO i dobrovoljnim osigurateljima, a Poliklinika ih je pružila građanima

ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama

drugim fizičkim i pravnim osobama

drugih izvora

Poliklinika može stjecati imovinu, biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te u pravnom prometu stjecati prava preuzimati obveze koje potizlaze iz obavljanja zdravstvene djelatnosti, u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim propisima

Odgovornost za obveze Poliklinike

Članak 39

Za svoje obveze Poliklinika odgovara cjelokupnom svojom imovinom a Osnivač solidarno i neograničeno, također svojom imovinom, po principu odgovornosti javnog trgovačkog društva, što je u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o trgovačkim društvima, kako je utvrđeno Odlukom.

X. O IZVORIMA STJECANJA MATERIJALNIH SREDSTAVA POLIKLINIKE

Način formiranja cijena usluga Poliklinike

Članak 40

Sredstva za rad Poliklinika stječu obavljanjem djelatnosti iz izvora koji su navedeni u Odluci na tržištu zdravstvenih usluga.

Cijene zdravstvenih usluga Poliklinika formira slobodno, respektirajući zakon ponude i potražnje u uvjetima tržišne ekonomije.

Cijene usluga iz prethodnog stavka jednake su i jednake za sve korisnike usluga iz djelatnosti Poliklinike, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača

Poliklinika ima status „trgovca“ g čije cijene svojih usluga, u smislu Zakona, koji je citiran u prethodnom stavku.

Poliklinika može određenim kupcima iz svojih poslovnih razloga, kao što su veći promet u odnosu na druge kupce, plaćanje kraćim rokovima, stalnost istog kupca i tome sl. dati popust na tako utvrđene cijene. Ako postupi na opisani način, Poliklinika to ističe na računu za obavljenju uslugu.

Na račun za obavljene usluge Poliklinika ne ističe oznaku R-1, jer temeljem članka 11. Zakona o porezu na dodanu vrijednost nije u sustavu PDV-a.

U izradi cjenika zdravstvenih usluga Poliklinika koristi istu metodologiju, kao što su šifra usluge i opis postupka identično HZZO, kako bi se na taj način mogla uključiti u jedinstveni informacijski sustav praćenja zdravstvenih usluga u Republici Hrvatskoj (RH) prema odredbama Zakona i podzakonskih akata.

XI. ODNOS AGENCIJI POLIKLINIKE PREMA ZA KVALITETU I AKREDITACIJU U ZDRAVSTVU

Članak 41.

Radi osiguranja učinkovite, djelotvorne, visokokvalitetne, zdravstvene zaštite, te radi unapređenja promicanja i praćenja iste, Poliklinika uspostavlja aktivnu i kontinuiranu suradnju sa Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu (u daljnjem tekstu: Agencija).

Poliklinika provodi propisane standarde kvalitete zdravstvene zaštite prema pravilniku koji donosi Agencija.

Poliklinika, kao nositelj zdravstvene djelatnosti, prema registraciji, obvezno prati kvalitetu zdravstvene zaštite, prema pokazateljima, koje propiše Agencija.

Osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite

Članak 42.

Osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite koju pruža/provodi Poliklinika, obveza je Poliklinika i svih njenih zaposlenih radnika i drugih osoba koje obavljaju poslove svog zanimanja uz Polikliniku, prema pozitivnim propisima.

Sukladno rečenici u prethodnom stavku, Poliklinika je obveza uspostaviti, razvijati i održavati sustav za poboljšanje kvalitete zdravstvene zaštite prema planu i programu mjera koje utvrđuje ministar zdravlja na prijedlog Agencije.

Odgovorna osoba za kvalitetu zdravstvene zaštite

Članak 43.

Poliklinika određuje odgovornu osobu za kvalitetu zdravstvene zaštite, da bi se osigurala svrha cilij iz prethodnog članka.

Odgovorna osoba iz prethodnog stavka obavlja sljedeće poslove:

- Provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite
- Provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti krajnjeg korisnika zdravstvene zaštite u Poliklinici
- Procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete usluga pružene zdravstvene zaštite
- Sudjeluje u provjeri kvalitete pružene zdravstvene zaštite u Poliklinici, ako treća osoba obavlja provjeru po nalogu nadležnih tijela
- Provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak
- Predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite iz/prema registriranoj djelatnosti
- Suraduje s Agencijom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite

Odgovorna osoba podnosi Agencij polugodišnje izvješće o svom radu, prema metodologiji iz Pravilnika koji na prijedlog Agencije donosi ministar zdravlja

Akreditacija djelatnosti Poliklinike

Članak 44.

Poliklinika može i mora pokrenuti akreditacijski postupak, prema Agenciji.

Akreditacijski postupak iz prethodnog stavka za Polikliniku znači dobrovoljni postupak za ocjenu kvalitete obavlja djelatnost, prema propisanim standardima/registriranu djelatnost iz pravilnika, koji na prijedlog Agencije donosi ministar zdravstva i socijalne skrbi, tj. Da Poliklinika ispunjava akreditacijske standarde za liječenje na području ginekologije i opstetrike, za vremensko razdoblje od 4 godine

Obavljanje i sporednih – kompatibilnih djelatnosti, registriranim djelatnostima Poliklinike

Članak 45.

U obavljanju djelatnosti iz članka 13. Statuta Poliklinika obavlja i druge djelatnosti ljekarničkih struka i to onih koje su sadržajno kompatibilne djelatnosti Poliklinike, u okviru, koliko je potrebno da bi se završio inicirani proces liječenja ično određenog pacijenta ili grupe pacijenta, prema registriranoj djelatnosti.

XII. RASPOLAGANJE SA SREDSTVIMA POLIKLINIKE

Žiro-računi Poliklinike

Članak 46.

Poliklinika raspolaže sa sredstvima prema propisima o platnom prometu, o porezu na dobit i porezu na dohodak

Platni promet Poliklinika obavlja preko žiro računa koji registrira u poslovnoj banci, prema izboru Osnivača, sukladno pozitivnim propisima, koji reguliraju platni promet u zemlji

Poliklinika ima jedan ili više žiro računa

Naredbodavno pravo za izvršenje financijskog plana Poliklinike

Članak 47.

Naredbodavno pravo za izvršenje financijskog plana Poliklinike ima Ravnatelj i ovlaštena osoba Osnivača.

Osobe iz prethodnog stavka registriraju svoje potpise na posebnom obrascu i ste deponiraju u poslovnoj banci, kao ovlaštene osobe za raspolaganje sa sredstvima Poliklinike.

Za raspolaganje sa novčanim sredstvima sa žiro računa dovoljan je na vrhmanu za prijenos potpis jedne ovlaštene osobe

Plaćanje gotovinom – blagajnički maksimum

Članak 48.

Sva novčana sredstva realizirana iz prodaje usluga Poliklinike u gotovcu, Poliklinika polaže na žiro račun Poliklinike u roku kako je propisano pozitivnim propisima

Za obavljanje poslova iz registrirane djelatnosti, Poliklinika obavlja plaćanje bezgotovinski sa računa u ime i za račun pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju registriranu djelatnost, a u gotovu pojedinačnim iznosima na način kako je propisano pozitivnim propisima u okviru blagajničkog maksimuma.

Blagajnički maksimum iz prethodnog stavka uređuje Ravnatelj Poliklinike posebnom pismenom odlukom izdatu prema posebnoj Odluci, koju je propisao Guverner Hrvatske Narodne banke.

Članak 49.

Obveze prema fizičkim osobama-porciznim obveznicima, kada obavljaju poslove u ime i za račun Poliklinike, Poliklinike obvezno plaća bezgotovinski, prijenosom svojih sredstava na žiro račun zvoditelja.

XIII. O TIJELIMA POLIKLINIKE

Članak 50.

Tijela Poliklinike su: Upravno vijeće, Ravnatelj Poliklinike, Etičko povjerenstvo, Stručno vijeće, Povjerenstvo za lijekove, Povjerenstvo za kvalitetu.

Ravnatelj Poliklinike

Članak 51.

Ravnatelj je posredovni i stručni voditelj Poliklinike koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Polikliniku, te je odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelj podnosi upravnom vijeću pismo izvješće o sveukupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće upravnom.

Etičko povjerenstvo

Članak 52.

Etičko povjerenstvo menuje upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Etičko povjerenstvo zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo zdravstvene ustanove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove
- odobrava znanstvene istraživanja u zdravstvenoj ustanovi
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon odluke u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe
- rješava druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove

Stručno vijeće

Članak 53.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj sukladno zakonu i sačinjavaju ga voditelji stručnih jedinica ustanove.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno je vijeće ustanove savjetodavno tijelo ravnatelju obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom Poliklinike.

Ravnatelj ustanove ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće zdravstvene ustanove

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalističke zdravstvene radnika za potrebe zdravstvene ustanove
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove

Članak 54.

Povjerenstvo za lijekove

Povjerenstvu za lijekove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi, posebice :

- Nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici
- Dostavlja Ravnatelju Poliklinike tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova, koja se provode u Poliklinici
- Koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- Prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici

Povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno Vijeće ad hoc u vrijeme kada Poliklinika dobije ponudu za kliničko ispitivanje određenog lijeka i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

...ove povjerenstva Upravno Vijeće imenuje između zaposlenih radnika VES medicinskog zanimanja, a može imenovati i radnike drugih poslodavaca istog zanimanja, ako postigne odgovarajući dogovor sa kandidatom za članove Povjerenstva.

Osobe iz prethodnog stavka, kandidat za člana Povjerenstva mora biti osoba koja je svojim specijalističkim/sutspecijalističkim znanjem predeslinirana za člana očekujući pozitivno efekte rada Povjerenstva.

Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 55.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje upravno vijeće i ima najmanje pet članova

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici djelatnosti ustanove

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove:

- vodi registar zdravstvene ustanove č uvrdim pacijentima
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu
- provodi kontrolu kvalitete med činske dokumentacije zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće

Članak 56.

Poliklinikom upravlja Upravno vijeće

Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač sukladno Zakonu

Upravo vijeće ima 5 (pet) članova.

Osnivači imenuju 4 (četiri) člana, a jednog člana osnivači imenuju između zdravstvenih djelatnika ustanove.

Članovi Upravnog vijeća moraju imat visoku stručnu spranu

Predsjednika upravnog vijeća biraju među sobnim članovi Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Poliklinike obavlja poslove propisane zakonskom regulativom koja se odnosi na njenu zdravstvenu djelatnost te pratećim podzakonskim aktima.

Upravno vijeće:

- donosi statut uz suglasnosti osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,

- nadzire izvršenje programa rada i razvoja zdravstvene ustanove donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje zdravstvene ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka ili poslovanju zdravstvene ustanove bez udgleda objavljuje obavješta osnivača
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- obavlja i druge statutom propisane poslove

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama

Upravno vijeće sastaje se po potrebi i to na inicijativu predsjednika upravnog vijeća člana upravnog vijeća ili ravnatelja poliklinike.

XIV. O JAVNOSTI RADA POLIKLINIKE

Načini prezentacije rada Poliklinike

Članak 57.

Javnost rada Poliklinike postiže dostavom propisanih financijskih izvješća i izvješća o izvršenju programa rada s naturalnim pokazateljima nadležnim tijelima Države.

Javnost rada Poliklinike postiže se i publiciranjem ili prezentacijom znanstvenih i stručnih radova u stručnoj literaturi ili znanstvenim i stručnim skupovima na kojima sudjeluju radnici Poliklinike.

XV. O PRESTANKU RADA POLIKLINIKE

Članak 58

Poliklinika prestaje s radom ako tako odluči Osnivač i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Zakonom o ustanovama

XVI. O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI POLIKLINIKE

Poslovna tajna

Članak 59.

Poslovnom tajnom Poliklinike smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesu poslovanja Poliklinike ili štetilo poslovnom ugledu Poliklinike, odnosno interesu i ugledu radnika Poliklinike.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom u smislu odredbi iz prethodnog stavka

Poslovnom tajnom Poliklinike smatraju se:

1. dokument koje Ravnatelj Poliklinike proglaš poslovnom tajnom,
2. podaci koje kao povjerljive priopći Poliklinici nadležno tijelo,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
4. plan fizičke i tehničke zaštite imovine Poliklinike,
5. podaci o materijalno-finanjskom poslovanju Poliklinike, za koje saznaju radnici iz izvješća ravnatelja Poliklinike temeljem ZOR-a,
6. podaci o plaćama radnika
7. podaci o poslovni partnerima Poliklinike,
8. i druge isprave i podaci čije bi propisivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Poliklinike.

Kodeksom ponašanja, kao mjeru prevencije, poslodavac utvrđuje i činjenice iz prethodnog stavka, kao obvezu ponašanja radnika, koje su i kolektivnim ugovorom sankcionirane kao teža povreda obveza radnika iz rada i koja u slučaju nastupa povlači za radnika izricanje mjere izvanrednog otkaza ugovora o radu.

Članak 60.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti Ravnatelj. Osnivač ili osoba koju Ravnatelj ovlašti.

Članak 61.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, za radnika predstavlja težu povredu radne obveze, propisane Kolektivnim ugovorom.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine Ravnatelj Poliklinike.

Profesionalna tajna

Članak 62.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono, što zdravstveni i ostali radnici Poliklinike saznanju o zdravstvenom stanju bolesnika.

Neovlašteno iznošenje u javnosti profesionalne tajne iz prethodne stavke nije dozvoljeno. Ako zdravstveni djelatnik neovlašteno otkrije tajnu koju je saznao u obavljanju zdravstvene djelatnosti čini kazneno djelo iz članka 262. KZ-a i težu povredu radna obveze, prema opisu iz Kolektivnog ugovora.

Čuvanje profesionalne tajne je osobno pravo i obveza svakog radnika Poliklinike utemeljeno KZ-om, ovim Statutom i Kodeksom ponašanja koji donosi poslodavac kao mjeru prevencije za radnika glede nastupa štetnih posljedica prema opisu iz prethodnog stavka, ali i za autoritet i dignitet Poliklinike.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine Ravnatelj Poliklinike.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63

Upravno vijeće donosi statut uz suglasnost osnivača

Opće akte donosi Ravnatelj Poliklinike.

O svim statusnim promjenama Poliklinike odlučuje osnivač

O prestanku rada Poliklinike odlučuje osnivač osnivač sukladno zakonu.

Nadzor nad radom Poliklinike provode ovlaštena državna tijela

Članak 64

Na pitanja koja nisu određena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o osluživanju i drugi zakonski propisi.

PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Goranka Lović, dr. med.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja suglasnosti osnivača

Suglasnost na ovaj Statut dao je
Osnivač dana 19 listopada 2015. godine

Osnivač:

Dario Majnarić, dr. med.,
spec. ginekolog

